
Bilancio sociale 2020

PARTE prima

FONDAZIONE CARITAS DI VIGEVANO

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020

DATI ANAGRAFICI	
Sede in	Corso Torino 36/b - Vigevano
Codice Fiscale	94032980180
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	---
Partita Iva	02547070181
Fondo di dotazione Euro	100.000,00
Forma Giuridica	Fondazione – Ente Ecclesiastico
Attività di interesse generale prevalente	Finalità di solidarietà sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	949100
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	NN
Rete associativa cui l'ente aderisce	NN
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2020
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	16/04/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	14
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI.....	16
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti).....	17

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche "Ente" o "Azienda"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale debbono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una

categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

-
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
 - dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione Caritas di Vigevano
Codice Fiscale	94032980181
Partita IVA	02547070181
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione – Ente Ecclesiastico
Indirizzo sede legale	Vigevano – Corso Torino 36/b
Altre sedi	NN
Aree territoriali di operatività	Diocesi di Vigevano
Valori e finalità perseguite	Solidarietà sociale
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Promozione, sostegno e gestione di iniziative e servizi alla persona di carattere socio-assistenziale con riferimento anche alla cura e al recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati
Altre attività svolte in maniera secondaria	---
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	---
Collegamenti con enti pubblici	ATS Pavia – Comune di Vigevano
Contesto di riferimento	Provincia di Pavia - Lomellina
Rete associativa cui l'ente aderisce	---

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- non sono erogati compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali;
- le retribuzioni o compensi corrisposti ai lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del bilancio sociale nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione/(Ente Ecclesiastico).

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo Statuto prevede, all'articolo 4, che gli organi della Fondazione Caritas di Vigevano siano: a) il Presidente, b) il Consiglio di Amministrazione, c) il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente rappresenta la Fondazione ed è nominato dal Vescovo di Vigevano nella persona di un sacerdote della Diocesi

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo nominato dal Vescovo di Vigevano e a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della mission e dello Statuto ed è composto dal Presidente e da cinque Consiglieri di cui uno con le mansioni di direttore; il Consiglio dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 3 ottobre 2017.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da un Presidente e cinque Consiglieri.

Attualmente esso è composto da un Presidente e cinque Consiglieri.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non sono remunerati.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Don Giacomo Chiarello	Presidente	03/10/2017	03/10/2022	Rappresentanza legale	CHRGCM75C09A010Q
Riccardo Pompeo Tacconi	Consigliere/Direttore	03/10/2017	03/10/2022	--	TCCRC R43C16M109W
Franco Colli	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	CLLFNC63P22C686L
Suor Enrica Brambilla	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	BRMNRC46D43F952X
Don Renato Passoni	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	PSSRNT70D12E094M
Don Gianluigi Repossi	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	RPSGLG76S16G388M

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Don Giacomo Chiarello	Presidente	03/10/2017	03/10/2022	Rappresentanza legale	CHRGCM75C09A010Q
Riccardo Pompeo Tacconi	Consigliere/Direttore	03/10/2017	03/10/2022	--	TCCRC R43C16M109W
Franco Colli	Consigliere	28/06/2012	03/10/2022	--	CLLFNC63P22C686L
Suor Enrica Brambilla	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	BRMNRC46D43F952X
Don Renato Passoni	Consigliere	03/10/2017	03/10/2022	--	PSSRNT70D12E094M
Don Gianluigi Reposi	Consigliere	28/06/2012	03/10/2022	--	RPSGLG76S16G388M

Per il Collegio di Revisori lo Statuto prevede, all'articolo 10 che sia composto di due membri iscritti all'Albo nominati dal Vescovo di Vigevano su designazione: uno da parte del Consiglio per gli Affari Economici Diocesani con funzione di Presidente, uno da parte del Consiglio Pastorale Diocesano. Il Collegio dei Revisori in carica è stato nominato in data 3 ottobre 2017 ed integrato in data 12 ottobre 2019 e ad esso spetta la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

L'Organo di Controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Ai componenti dell'Organo di controllo non vengono riconosciuti compensi.

All'Organo di controllo è attribuita la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Collegio dei Revisori, soggetto incaricato per la revisione legale

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Andrea Panzarasa	Presidente	12/10/2019	03/10/2022	NN	PNZNDR77S09G388R
Claudia Rona	Membro	03/10/2017	03/10/2022	NN	RNOCLD76A53L872P

Composizione dell'Organismo di vigilanza

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Ivana Pogliani	Presidente	29/06/2019	31/08/2022	PGLVNI72L61L872D
Valeria Porcu	Membro	29/06/2019	31/08/2022	PRCVLR83A42F205S
Anna Rita Andreello	Membro	2/06/2019	31/08/2022	NDRNRT81R63G388W

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	29/01/2020	Pratiche amministrative diverse
2	25/02/2020	Adeguamento sismico Valeggio Casa Jona – Pratiche amministrative diverse
3	15/04/2020	Emergenza Covid – Aggiornamento unità locali
4	20/05/2020	SmartWorking – Pratiche amministrative diverse
5	29/06/2020	Bilancio 2019 – Terzo settore
6	28/07/2020	Smart-working – Pratiche diverse
7	18/11/2020	Contratto Galeno – Preventivo anno 2021
8	09/12/2020	Personale – Progetti Caritas Italiana

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Soggetti svantaggiati	Assistenza e beneficenza
Donatori privati e enti di finanziamento	Fondazione Comunitaria	
Istituzioni pubbliche	ATS Pavia - Comuni	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	NN	
Partner di progetto	Associazioni – Cooperative sociali	
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Cooperative sociali	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchie della Diocesi di Vigevano	
Comunità territoriali e Ambiente	Varie	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	-	-	2	2
Psicologi	-	6	2	8
Infermieri	-	-	3	3
Avvocati	-	-	1	1
Commercialisti	-	-	1	1
Operatori socio sanitari	--	11	-	11
Assistenti sociali	-	2	-	2
Tecnici riab.psichiatrica		2	-	2
Altri	126	18	4	138
Amministrativi		9	-	9
TOTALE	126	48	13	187

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018
Volontari	126	120	120
Dipendenti	48	47	30
Collaboratori esterni	13	8	6
TOTALE	187	174	156

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	93	15	3	111
Donne	33	33	10	76
Laureati	-	30	7	37
Diplomati	-	16	6	22
Licenza media	-	2	0	2

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	21	4	6	31
Età 30-65	92	42	7	141
Over 65	13	2	0	15
TOTALE	126	48	13	187

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA 2019.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 4 nuovi dipendenti (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 3 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 1.

TIPOLOGIA RISORSA	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	€ 1.531,00	SI	SI
Part - time	€ 1.074,00	SI	SI

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	2.453,00
Minimo	638.84
Rapporto tra minimo e massimo	2.08/8
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

Non sussistono compensi di competenza pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
5	6.200,00	200
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, la Fondazione svolge attività di assistenza e beneficenza sociale e socio sanitari concretamente effettuata tramite la gestione di attività e progetti come meglio illustrato nell'allegato1.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla Fondazione in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla Fondazione e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti delle strutture, del personale e degli assistiti in generale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Sono stati erogati complessivi € 47.470,34 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
STATO PATRIMONIALE		
	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	2.419.503	2.086.673
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0
Beni in leasing	0	0
Immobilizzazioni materiali nette	2.659.595	2.695.658
Immobilizzazioni finanziarie nette	2.051	2.051
TOTALE IMMOBILIZZATO	5.081.149	4.784.382
Rimanenze	0	0
Crediti netti	1.123.744	1.217.804
Altri crediti	4.354	12.391
Valori mobiliari	1.592.262	1.599.762
LIQUIDITA' DIFFERITE	2.720.360	2.829.957
Cassa e banche	719.223	810.618
LIQUIDITA' IMMEDIATE	719.223	810.618
CAPITALE INVESTITO NETTO	8.520.732	8.412.566
Fondo di dotazione e riserve	5.174.443	5.154.648
Riserve plusvalori leasing	0	0
Reddito d'esercizio	-131.563	19.794
MEZZI PROPRI	5.166.880	5.298.442
TFR	115.217	470.176
Rate leasing a scadere	0	0
Fondi e debiti a Medio Termine	605.200	72.786
Debiti oltre l'esercizio	2.325.793	2.325.792
PASSIVO CONSOLIDATO	2.930.993	2.398.578
Fornitori	203.728	176.320
Anticipi clienti	0	0
Altri debiti	103.914	81.441
Banche passive	0	0
DEBITI A BREVE	307.642	257.761
CAPITALE INVESTITO NETTO	8.520.732	8.424.957
-	-	-

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità della Fondazione sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2020	31/12/2019
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.540.823	2.543.552
Acquisti di beni e servizi	1.216.806	1.360.212
Diminuzione delle rimanenze	0	0
Altri costi operativi	234.967	171.535
Affitti e leasing	0	0
VALORE AGGIUNTO	1.089.050	1.011.805
Spese personale	1.126.352	937.546
MARGINE OPERATIVO LORDO	-37.302	74.259
Accantonamento TFR	58.334	48.462
Ammortamenti	48.834	45.947
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-144.470	-20.150
Proventi finanziari	37.186	64.537
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-107.284	44.387
Oneri finanziari	5.194	7.388
REDDITO DI COMPETENZA	-1.142.478	36.999
Proventi (oneri) straordinari	0	0
UTILE ANTE IMPOSTE	-112.476	36.999
Imposte d'esercizio	19.085	17.205
REDDITO D'ESERCIZIO	-131.563	19.794

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

Indicatore	Area gestionale	%
1 Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0.20%
2 Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	1.65%
3 Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	1.39%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	
Immobilizzazioni immateriali	2.419.503
Immobilizzazioni materiali	2.659.595
Di cui immobili	2.601.791
Di cui immobilizzazioni tecniche	55.753
Immobilizzazioni finanziarie	2.051

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	2.601.791	4	2.6901.791	4
di cui utilizzati direttamente		2		2
di cui a reddito		1		1
Proventi dagli immobili a reddito		44.049		35.230

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NN
Contenzioso tributario e previdenziale	NN
Contenzioso civile, amministrativo e altro	NN

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali	X	
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale in €

Indicatore	Esercizio 2020	Esercizio 2019
Consumo di energia elettrica	26.533,95	29.974,00
Consumo di acqua	10.342,90	11.050,60
Consumo di gas	41.881,70	46.648,05
Produzione di rifiuti	3.072,83	4.776,20

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 03/06/2021 e verrà reso pubblico tramite deposito sul sito internet dell'ente stesso.